

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Coccatto Viviana
Anno di nascita	27 marzo 1979
Qualifica	<b>Funzionario Amministrativo</b>
Amministrazione	<b>Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA</b>
Incarico attuale	<b>Elevata qualificazione AIUTI DI SUPERFICIE E IRREGOLARITA' presso AVEPA – Area tecnica pagamenti diretti</b>
Numero telefonico dell'Ufficio	0497708744
E-mail istituzionale	Viviana.Coccatto@avepa.it

## DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE IN AVEPA

- Date (da – a) *Dal \_\_\_01/11/2016\_\_\_\_\_ ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Veneta per i Pagamenti, via Niccolò Tommaseo 67 - Padova (PD)*
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione del Veneto, di diritto pubblico non economico, istituita con la Legge Regionale n. 31/2001 con funzioni di Organismo Pagatore per la Regione Veneto di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati, intutto o in parte da fondi comunitari. Dal 2017 l'Agenzia svolge le funzioni di organismo intermedio, ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la gestione di parte del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 della Regione del Veneto.*
- Tipo di impiego *Elevata qualificazione Aiuti di superficie ed irregolarità – Area tecnica pagamenti diretti*
- Principali mansioni e responsabilità *Definire strumenti di monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa relativa alle attività di liquidazione delle domande presentate dai beneficiari relative agli aiuti di superficie inerenti la Politica Agricola Comune ed analisi di eventuali anomalie amministrative non ancora risolte e delle eventuali e conseguenti irregolarità. Reportistica sull'avanzamento dei pagamenti e lo stato delle istruttorie. elaborazione di dati (gis/ contabili/ anomalie AGEA -AVEPA) al fine di valutare la gestione delle domande di superficie per verificarne la chiusura del procedimento di liquidazione o la messa in opera di azioni /istruttorie per la risoluzione di eventuali anomalie che non ne consentono la chiusura anche con l'ausilio di estrazione dati mediante Qlik nonché la predisposizione dei verbali delle irregolarità accertate al fine dell'avvio di procedimento del debito.  
Gestione delle istruttorie di ammissibilità e pagamento necessarie per l'erogazione dei contributi inerenti gli aiuti di stato – aiuti de minimis e*

registrazione degli aiuti nell'ambito del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).

- Date (da – a) *Dal* \_\_\_ 01/04/2016\_\_\_\_\_ *al* 30/10/2016\_\_\_\_\_
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, via Niccolò Tommaseo 67 - Padova (PD)*
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego *Funzione Operativa Gestione correttive ed irregolarità – Area Tecnica Pagamenti Diretti*
  - Principali mansioni e responsabilità *Fornire informazioni all'utenza esterna ed interna per le misure di finanziamento riguardanti la PAC settore Aiuti di superficie soprattutto riguardante le correttive da porre in essere per liquidare le domande di aiuto e di pagamento presentate dai beneficiari. Predisporre la relativa reportistica ai fini della pianificazione delle attività per la gestione delle irregolarità e per la liquidazione delle domande*
  
- Date (da – a) *Dal* \_\_\_ 01/04/2014\_\_\_\_\_ *al* 31/03/2016\_\_\_\_\_
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, via Niccolò Tommaseo 67 - Padova (PD)*
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego *Specialista amministrativo all'interno dell'AREA IT*
  - Principali mansioni e responsabilità *creazione di un questionario per la rilevazione della customer satisfaction sul servizio IT , analisi degli indicatori chiave di prestazione (KPI) in base a quelli indicati nel contratto con il fornitore, gestione relazione con fornitore*
  
- Date (da – a) *Dal* \_\_\_ 01/07/2008\_\_\_\_\_ *al* 31/03/2014\_\_\_\_\_
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, via Niccolò Tommaseo 67 - Padova (PD)*
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego *Specialista amministrativo all'interno dell'AREA Amministrazione e Contabilità*
  - Principali mansioni e responsabilità *studio collegamento statistiche comunitarie e dati presenti nelle tabelle di rendicontazione, sviluppo nel Sistema Operativo Contabile di applicazioni per la compilazione automatica della tabella delle X (tabella di rendicontazione annuale) e della gestione dei debiti ed incassi; rendicontazioni annuali richieste dalla Commissione Europea (quali tabella delle x, dichiarazione annuale di spesa, diff.tabx), riconciliazioni contabili richieste dalle linee direttrici per il riconoscimento emesse dalla Commissione Europea (quali riconciliazioni daticontabilizzati con dati presenti nel registro debitori, raffronto tra le dichiarazioni mensili ed annuali), rendicontazioni periodiche richieste dai regolamenti comunitari (quali fax settimanale, tabella 104, tabella n-1) ;*
  
- Date (da – a) *Dal* \_\_\_ 28/12/2005\_\_\_\_\_ *al* 30/06/2008\_\_\_\_\_

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, via Niccolò Tommaseo 67 –  
Padova (PD)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
Assistente amministrativo *all'interno dell'AREA Amministrazione e Contabilità*
- Principali mansioni e responsabilità  
rendicontazioni periodiche richieste dai regolamenti comunitari per le spese sostenute nell'ambito dei fondi comunitari europei per l'agricoltura (quali fax settimanale, tabella 104, tabella n-1) e archiviazione materiale. Gestione della posta in arrivo ed in invio.
- Date (da – a)  
Dal 01/09/2005 al 27/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, via Niccolò Tommaseo 67 –  
Padova (PD)
- Tipo di azienda o settore  
CO.CO.CO
- Tipo di impiego  
*rendicontazioni periodiche richieste dai regolamenti comunitari per le spese sostenute nell'ambito dei fondi comunitari europei per l'agricoltura (quali fax settimanale, tabella 104, tabella n-1).*
- Principali mansioni e responsabilità

#### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)  
Dal 04/02/1999 al 31/08/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
VODAFONE ITALIA – Padova – azienda di telecomunicazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecnico di assistenza al cliente servizio 190 "GESTIONE CLIENTI"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Dal 19 aprile 2021 al 29 luglio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di alta formazione in Data Science - DASI Part-Time Spring Edition 2021 - Data For Impact SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Acquisizione delle nozioni utili per elaborazione dati in ambito data science con il corso DASI in cui sono stati applicati metodi per Data extraction, transformation & loading, data modelling, machine learning e data visualization, Regression, Classification, Dimensionality reduction e Clustering attraverso i seguenti strumenti SQL - Qlik- R studio – Tableau - work challenge finale con dati da Kaggle.com

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Da novembre 2015 ad aprile 2016 CUAO – Altavilla Vicentina</p>	<p>Analisi di strumenti per estrapolare informazioni da tipi di dati e contenuti nuovi ed emergenti (blog, social media, video, immagini, posizioni GPS, etc.) , analisi di dati aziendali al fine di migliorare ed agevolare i processi decisionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Job leader in Big Data e Social Analytics</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>dal 2002 al 2005</i> Facoltà di Scienze statistiche, Università degli studi di Padova</p>	<p>Laurea specialistica in Scienze statistiche, economiche, finanziarie ed aziendali con tesi riguardante “Studio dell’abortività volontaria in Veneto mediante l’utilizzo di più fonti statistiche”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea specialistica in Scienze statistiche, economiche, finanziarie ed aziendali con tesi riguardante “Studio dell’abortività volontaria in Veneto mediante l’utilizzo di più fonti statistiche”</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>dal 1998 al 2002</i> Facoltà di Scienze statistiche, Università degli studi di Padova</p>	<p>Laurea triennale in Statistica e gestione delle Imprese con tesi riguardante “Aspetti qualitativi e quantitativi nella valutazione della personalità del paziente con tumore”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>laurea triennale nuovo ordinamento- classe 37 delle lauree in Scienze Statistiche (D.M. 4 agosto 2000)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1998 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “8 Marzo” -Mirano VE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>		

- Qualifica conseguita

*Maturità tecnica:* ragioniere e perito commerciale- IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese:	<input type="checkbox"/> ottimo	<input checked="" type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> scolastico	<input type="checkbox"/> nessuna conoscenza
Francese:	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input checked="" type="checkbox"/> scolastico	<input type="checkbox"/> nessuna conoscenza
Spagnolo:	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input checked="" type="checkbox"/> scolastico	<input type="checkbox"/> nessuna conoscenza

#### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Microsoft Word:	<input type="checkbox"/> ottimo	<input checked="" type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> scolastico	<input type="checkbox"/> nessuna conoscenza
Microsoft Excel:	<input type="checkbox"/> ottimo	<input checked="" type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> scolastico	<input type="checkbox"/> nessuna conoscenza
Microsoft Access:	<input type="checkbox"/> ottimo	<input checked="" type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> scolastico	<input type="checkbox"/> nessuna conoscenza
<i>Software di analisi dati Pacchetto statistico R</i>	<input type="checkbox"/> ottimo	<input checked="" type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> scolastico	
<i>QLIK Sense per data analytics</i>	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input checked="" type="checkbox"/> scolastico	
<i>Sotware di analisi e business intelligence TABLEAU</i>	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input checked="" type="checkbox"/> scolastico	

Anno 2011 Conseguimento certificato ECDL Core presso l'Università degli studi di Padova

#### ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI O RIVISTRE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)